

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Камышинский детский сад «Родничок» (МДОУ «Камышинский детский сад «Родничок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Камышинский дс
«Родничок»
протокол от 05.08.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Камышинский дс
«Родничок»



И. В. Лынова
ПРЕКАЗ № 9 от 05.08.2024г

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Камышинский детский сад «Родничок»

на 2024/25 учебный год

п. Камышинский, 2024г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|---|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| | 24–28 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 29— |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия. | ... |
| | 30— |
| | ... |

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагог
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Председатель КМО Голубева Н.Г.

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Педагог
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель
Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Педагог
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Заведующий Педагог
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Педагог
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Педагог
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий педагог

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
День осени	Сентябрь	Воспитатель
День дошкольного	Сентябрь	Воспитатель

работника		
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Международный женский день	Март	Воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатель
Муниципальные		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Председатель консультационного пункта Голубева Н.Г.

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий Педагог
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий педагог
II. Групповые родительские собрания		
09	Средний возраст: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Воспитатель
	Старший возраст: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
10	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
11	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель
12	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
02.24	Средний возраст: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	Старший возраст: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель
04.24	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Педагог
-----	--	---------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Педагог
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, педагог
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагог

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Фельдшер ФАП
Организация профилактической, оздоровительной	Май	Педагог

и образовательной деятельности с детьми летом		
---	--	--

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Педагог
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Заведующий
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Педагог
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Педагог
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Коллективный договор	август	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	май	воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Голубева Н.Г.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				Педагог
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	По плану	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ведение журналов	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
проведение инструктажей	Январь август	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	педагог
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м	